

प्रेषक,

राजीव गुप्ता,  
प्रमुख सचिव,  
उत्तराखण्ड शासन

सेवा में,

पुलिस महानिदेशक,  
उत्तराखण्ड, देहरादून

गृह अनुभाग-1

देहरादून: दिनांक:- 26 मई, 2010

विषय:- वित्तीय वर्ष 2010-2011 में अवचनबद्ध मदों में वित्तीय स्वीकृतियां निर्गत किया जाना।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक पुलिस मुख्यालय के पत्र संख्या: डीजी-छ:-22/2010(40) दिनांक 03 मई, 2010 के कम में शासनादेश संख्या-27/210/XX(1)/10-01ब./2010 दिनांक 09 अप्रैल, 2010 की ओर आपका ध्यान आकृष्ट करते हुए मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि गृह विभाग के अन्तर्गत संचालित विभिन्न अधिष्ठानों हेतु अवचनबद्ध मदों में आवश्यक व्ययों का भुगतान सुनिश्चित किये जाने हेतु वर्तमान वित्तीय वर्ष 2010-2011 के आयोजनेत्तर मद(नॉन प्लान) में संलग्न परिशिष्ट, के अनुसार मदवार कुल रुपये 2712.60 लाख (रुपये सत्ताईस करोड़ बारह लाख साठ हजार मात्र) आपके निर्वर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्ययभार/दायित्व सृजित किया जाय।

3- धनराशि विभागाध्यक्ष के निर्वर्तन पर रखने के उपरान्त भी आहरण-वितरण अधिकारियों के निर्वर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है, अतः यह सुनिश्चित किया जाय कि विभागाध्यक्ष के निस्तारण पर जो धनराशि रखी गई है वह आहरण-वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय और फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने जैसी स्थिति उत्पन्न न हो। विभागाध्यक्षों द्वारा आहरण-वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशियों का विवरण संकलित कर निर्धारित प्रपत्र बी.एम.-17 पर शासन/वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाय।

कमश.....2

4- धनराशि व्यय करते समय वित्तीय नियमों, वित्त हस्त पुस्तिका व बजट मैनुअल सुसंगत प्राविधानों, उत्तराखण्ड अभिप्राप्ति नियमावली के प्राविधानों तथा मितव्ययता सम्बन्धित निर्देशों का कड़ाई से अनुपालन किया जायेगा।

5- व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

6- वर्ष के प्रारम्भ में तथा प्रत्येक माह की 10 तारीख तक विभाग को केन्द्र सहायतित/योजनाओं में अनुमोदित परिव्यय के सापेक्ष केन्द्रांश की धनराशि तथा केन्द्र सरकार से प्राप्त हुई धनराशि का विवरण शासन को उपलब्ध कराया जायेगा। केन्द्र सरकार से प्राप्त होने वाली अवशेष धनराशि का विवरण भी प्रतिमाह उपलब्ध कराया जायेगा।

7- अनुदान के अन्तर्गत प्राविधानित धनराशि का शासन की बिना सहमति के किसी स्तर से किसी भी प्रकार के पुनर्विनियोग पर पूर्ण प्रतिबन्ध है तथा पुनर्विनियोजन का प्रस्ताव बजट मैनुअल के पैरा-151 के अन्तर्गत परीक्षण करने के उपरान्त ही शासन को उपलब्ध कराया जाय। स्पष्ट किया जाना है कि राजस्व पक्ष से पूँजी पक्ष तथा पूँजी पक्ष से राजस्व पक्ष में पुनर्विनियोजन प्रतिबन्धित है, अतः इस प्रकार के पुनर्विनियोग प्रस्ताव शासन को न उपलब्ध कराया जाय।

8- जैसा कि बजट मैनुअल पैरा-88 में इंगित किया गया है, नियंत्रक अधिकारी या विभागाध्यक्ष, जैसी भी स्थिति हो यह सुनिश्चित करने के उत्तरदायी होंगे कि वित्तीय स्वीकृतियों के समय व्यय के अनुश्रवण की नियमित व्यवस्था सुनिश्चित की जाय और यदि किसी मामले में सीमाधिक व्यय दृष्टिगोचर हो तो उसे तत्काल शासन के संज्ञान में लाया जाय तथा बी.एम.-13 पर नियमित रूप से शासन को प्रतिमाह विलम्बतम 10 तारीख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध करायी जाय। बजट मैनुअल के विभिन्न प्रपत्रों के माध्यम से भेजी जाने वाली सूचना समय से भेजा जाना सुनिश्चित करना विभाग का उत्तरदायित्व है, जिसका कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

9- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

10- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय पत्र संख्या: 176NP/XXVii(5)/2010 दिनांक 21 मई, 2010 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

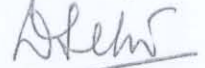
( राजीव गुप्ता )  
प्रमुख सचिव

संख्या एवं दिनांक तदैव:-

प्रतिलिपि:-निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं तदनुसार अग्रेत्तर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबेराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड़ देहरादून।
2. निदेशक कोषागार, 25 लक्ष्मी रोड़ देहरादून।
3. समस्त जिलाधिकारी उत्तराखण्ड।
4. समस्त मुख्य/वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी उत्तराखण्ड।
5. निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र(एन.आई.सी.) सचिवालय परिसर देहरादून।
6. वित्त अनुभाग-5
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,



( दीपम सेठ )  
अपर सचिव



शासनादेश संख्या:- 183/210/XX(1)/10-01ब./10 दिनांक 26 मई 2010 परिशिष्ट  
मुख्य लेखाशीर्षक:- 2055 पुलिस

अनुदान संख्या:-10

क्र.सं	लेखाशीर्षक	मानक मद	धनराशि रुपये हजार में	
			आयोजनागत	आयोजनेत्तर
1	2	3	4	5
1	001 निदेशन और प्रशासन 03 मुख्यालय	04-यात्रा व्यय		700
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		350
		08-कार्यालय व्यय		750
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		300
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		250
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		100
		19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय		250
		22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		10
		23-गुप्त सेवा व्यय		700
		25-लघु निर्माण कार्य		400
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		250
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		2500
		29-अनुरक्षण		200
		31-सामग्री और सम्पूर्ति		30000
		42-अन्य व्यय		350
		45-अवकाश यात्रा व्यय		300
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय		100
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		550
		योग:-		38060
2	003 शिक्षा और प्रशिक्षण 04 शिक्षा और प्रशिक्षण मुख्य	04-यात्रा व्यय		75
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		50
		07-मानदेय		300
		08-कार्यालय व्यय		400
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		100
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		50
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		100
		22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		10
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		50
		42-अन्य व्यय		300
		44-प्रशिक्षण व्यय		10000
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय		100
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		50
		योग:-		11585

3	101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 03 अभिसूचना अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय	5000
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	700
		08-कार्यालय व्यय	300
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	500
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100
		22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि	5
		23-गुप्त सेवा व्यय	1100
		25-लघु निर्माण कार्य	50
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	500
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	800
		29-अनुरक्षण	150
		42-अन्य व्यय	100
		45-अवकाश यात्रा व्यय	50
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय	100
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	100
		योग:-	9655
4	101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 04 सुरक्षा व्यवस्था	04-यात्रा व्यय	450
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50
		08-कार्यालय व्यय	400
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	90
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	50
		23-गुप्त सेवा व्यय	50
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
		29-अनुरक्षण	50
		42-अन्य व्यय	75
		45-अवकाश यात्रा व्यय	50
		योग:-	1515
5	101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 05 अपराधिक अन्वेषण	04-यात्रा व्यय	500
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	200
		08-कार्यालय व्यय	150
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	75
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
		23-गुप्त सेवा व्यय	100
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	300
		42-अन्य व्यय	75
		45-अवकाश यात्रा व्यय	50
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	60
		योग:-	1560



6	101 आपराधिक अन्वेषण और सतर्कता 06 भारत नेपाल सीमा पर अभिसूचना तंत्र का सुदृढीकरण	08-कार्यालय व्यय	200
		योग:-	200
7	104 विशेष पुलिस 03 राज्य शस्त्र कान्सटेबुलेरी मुख्य	04-यात्रा व्यय	35000
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	1500
		08-कार्यालय व्यय	550
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	400
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	300
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	25
		23-गुप्त सेवा व्यय	70
		25-लघु निर्माण कार्य	300
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	2500
		29-अनुरक्षण	500
		42-अन्य व्यय	400
		44-प्रशिक्षण व्यय	100
		45-अवकाश यात्रा व्यय	100
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय	100
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	125
		योग:-	42070
8	104 विशेष पुलिस 04 इण्डिया रिजर्व वाहिनी	04-यात्रा व्यय	6000
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	350
		08-कार्यालय व्यय	300
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	200
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	300
		23-गुप्त सेवा व्यय	25
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	2000
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	300
		31-सामग्री और सम्पूर्ति	1500
		42-अन्य व्यय	200
		45-अवकाश यात्रा व्यय	50
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय	200
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	100
		योग:-	11525
9	109-जिला पुलिस 03-जिला पुलिस मुख्य	04-यात्रा व्यय	42000
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	3000
		08-कार्यालय व्यय	9000
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	2200
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	800
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	100

Rs

		19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय	100
		23-गुप्त सेवा व्यय	1800
		25-लघु निर्माण कार्य	5000
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	7000
		29-अनुरक्षण	2500
		31-सामग्री और सम्पूर्ति	1000
		42-अन्य व्यय	1500
		45-अवकाश यात्रा व्यय	300
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	300
		योग:-	76600
10	109-जिला पुलिस 04-रेडियो अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय	2000
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	300
		08-कार्यालय व्यय	500
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	100
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100
		25-लघु निर्माण कार्य	50
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	1000
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	500
		29-अनुरक्षण	2000
		42-अन्य व्यय	500
		45-अवकाश यात्रा व्यय	50
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय	200
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	300
		योग:-	7600
11	109-जिला पुलिस 05-मोटर परिवहन अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय	1500
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	150
		08-कार्यालय व्यय	20
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	200
		42-अन्य व्यय	50
		45-अवकाश यात्रा व्यय	50
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय	15
		योग:-	1985
12	109-जिला पुलिस 07-घुड़सवार पुलिस इकाई	04-यात्रा व्यय	100
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50
		08-कार्यालय व्यय	2000
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	20
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	15
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	100
		42-अन्य व्यय	50
		योग:-	2335



13	109-जिला पुलिस 08-यातायात पुलिस	08-कार्यालय व्यय	400
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	200
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
		31-सामग्री और सम्पूर्ति	250
		42-अन्य व्यय	1000
		योग:-	1900
14	109-जिला पुलिस 09-जल पुलिस	08-कार्यालय व्यय	50
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र	100
		31-सामग्री और सम्पूर्ति	100
		44-प्रशिक्षण व्यय	25
		योग:-	275
15	109-जिला पुलिस 11-श्यान दल	08-कार्यालय व्यय	200
		25-लघु निर्माण कार्य	50
		42-अन्य व्यय	50
		44-प्रशिक्षण व्यय	300
		योग:-	600
16	110-ग्राम पुलिस 03-ग्राम पुलिस अधिष्ठान	08-कार्यालय व्यय	1000
		42-अन्य व्यय	100
		योग:-	1100
17	111-रेलवे पुलिस 03-मुख्य	04-यात्रा व्यय	500
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	50
		08-कार्यालय व्यय	75
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	50
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	50
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50
		42-अन्य व्यय	60
		45-अवकाश यात्रा व्यय	50
		47-कम्प्यूटर अनुसंधान/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का क्रय	10
		योग:-	895
18	113-पुलिस कार्मिकों का कल्याण 04-चिकित्सालय व्यय	04-यात्रा व्यय	20
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय	10
		08-कार्यालय व्यय	50
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई	25
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	25
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	50
		31-सामग्री और सम्पूर्ति	50
		39-औषधि तथा रसायन	700
		42-अन्य व्यय	25
		45-अवकाश यात्रा व्यय	25
		योग:-	980



19	113-पुलिस कार्मियों का कल्याण 05-खेलकूद निधि तथा खेलकूद समारोहों एवं टेनमेन्ट के सम्ब.	42-अन्य व्यय		9000
		योग:-		9000
20	113-पुलिस कार्मियों का कल्याण 09-पुलिस कल्याण के लिए विशिष्ट अनुदान	42-अन्य व्यय		7500
		योग:-		7500
21	116-न्यायालिक विज्ञान 03-विधि विज्ञान प्रयोगशाला	04-यात्रा व्यय		50
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		25
		07-मानदेय		15
		08-कार्यालय व्यय		60
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		75
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		100
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		100
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		75
		39-औषधि तथा रसायन		100
		42-अन्य व्यय		50
		योग:-		650
22	800-अन्य व्यय 04-अग्नि से संरक्षण एवं नियन्त्रण अधिष्ठान	04-यात्रा व्यय		2500
		05-स्थानान्तरण यात्रा व्यय		300
		08-कार्यालय व्यय		350
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		110
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		100
		25.लघु निर्माण कार्य		100
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		2000
		27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति		600
		29-अनुरक्षण		175
		31-सामग्री और सम्पूर्ति		100
		42-अन्य व्यय		100
		45-अवकाश यात्रा व्यय		50
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय		100
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		100
		योग:-		6685
23	800-अन्य व्यय 05-मुठभेड़ में मृत्यु होने अथवा सहसिक कार्य हेतु पुलिस बल को सहायता/पुरस्कार	42-अन्य व्यय		500
		योग:-		500
24	800-अन्य व्यय 10-कुम्भ मेला व्यवस्था	04-यात्रा व्यय		4000
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		100
		16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान		200

		19-विज्ञापन, बिक्री और विख्यापन व्यय		100
		23-गुप्त सेवा व्यय		100
		26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र		400
		29-अनुरक्षण		500
		31-सामग्री और सम्पूति		1000
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		100
		योग:-		6500
25	800-अन्य व्यय	42-अन्य व्यय		10000
	12-आन्तरिक सुरक्षा हेतु केन्द्रीय पुलिस बल आदि का भुगतान	योग:-		10000
26	800-अन्य व्यय			
	13-निर्वाचन	42-अन्य व्यय		18000
		योग:-		18000
27	800-अन्य व्यय	04-यात्रा व्यय		100
	15-राज्य सुरक्षा आयोग	07-मानदेय		100
		08-कार्यालय व्यय		100
		15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद		100
		42-अन्य व्यय		100
		योग:-		500
28	800-अन्य व्यय	04-यात्रा व्यय		50
	16-राज्य स्तरीय पुलिस	07-मानदेय		550
	शिकायत प्राधिकरण अधिष्ठान	08-कार्यालय व्यय		300
		11-लेखन सामग्री और फार्मों की छपाई		100
		12-कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण		100
		22-आतिथ्य व्यय विषयक भत्ता आदि		25
		23-गुप्त सेवा व्यय		10
		42-अन्य व्यय		200
		46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/सॉफ्टवेयर का कय		100
		47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी स्टेशनरी का कय		50
		योग:-		1485
		महायोग:-		271260

(रूपये सत्ताईस करोड बारह लाख साठ हजार मात्र)

*(Signature)*

( दीपम सेठ )  
अपर सचिव